

## AVVISO

di procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Forio in servizio alla data dell'1/01/2024.

Il Responsabile del Settore III, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 157 in data 4/06/2024 in ordine al regolamento per le progressioni economiche all'interno delle Aree, e in attuazione della propria determinazione n. 2271 del 30/12/2024 di approvazione dell'AVVISO, ai sensi dell'art. 11 del suddetto regolamento, di cui al CDI 2023/2025 – parte normativa;

VISTO:

- l'art. 14, del ccnl per il personale del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16/11/2022, che disciplina l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- il vigente regolamento per le progressioni economiche all'interno delle Aree, adottato dal Comune di Forio e pubblicato sul sito Web dello stesso;

VISTO, altresì, l'art. 23, cc. 1-2, d. lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi' di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

DATO ATTO che:

- in data 3/12/2024 è stato sottoscritto il CDI per l'anno 2024 – parte economica che stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche all'interno delle Aree, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al ccnl 16/11/2022 per il personale del comparto Funzioni locali;
- ai sensi del citato regolamento gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

## RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal ccnl 16/11/2022 per il personale del comparto Funzioni locali

## È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle Aree, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Forio appartenente alle predette Aree;

### 1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dell'art. 11, del CDI 2023/2025 - parte normativa, e nell'ambito dell'accordo sul riparto delle risorse di cui al CDI 2024 – parte economica per le seguenti aree e nei limiti di seguito indicati:

“n. 5 progressioni/differenziali Area dei funzionari ed E.Q. costo € 8.000,00”

“n. 18 progressioni/differenziali Area degli Istruttori costo € 13.500,00”

“n. 1 progressioni/differenziali Area degli Operatori esperti costo € 650,00”

“n. 2 progressioni/differenziali Area degli Operatori costo € 1.100,00”.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla progressione economica nell'Area possono partecipare i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

I requisiti di partecipazione alla selezione sono i seguenti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato (full o part time) da almeno 3 (tre) anni e non aver beneficiato di progressione economica/differenziale stipendiale negli ultimi due anni antecedenti quello di attribuzione della nuova progressione per cui si concorre.

Ai fini del computo del suddetto periodo minimo tra una progressione economica e la successiva, nell'ambito della medesima area, si tiene conto anche delle progressioni economiche conseguite durante la vigenza del precedente sistema di classificazione professionale nonché delle progressioni economiche conseguite, nell'ambito della medesima area o di area corrispondente, anche in vigenza del precedente sistema di classificazione, presso altre amministrazioni da cui si provenga per mobilità.

2. Non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e ove lo stesso rientra in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 10/01/2025**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si intendono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **4. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

I differenziali stipendiali sono attribuiti fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva per ogni singola area, definita in base ai criteri stabiliti dall'art. 11 del Regolamento di cui al CDI 2023/2025 – parte normativa.

Per ogni Area è istituita un'apposita Commissione esaminatrice. La Commissione provvederà alla redazione delle graduatorie secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati. A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono dell'ordine seguente:

- a parità di punteggio finale, nella graduatoria precede il candidato con maggiore anzianità di servizio;
- in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più anziano di età.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuovi differenziali/progressioni successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili. Compilate le operazioni, i verbali delle operazioni con la pertinente documentazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale per la pubblicazione delle graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per 10 (dieci) giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria, e all'attribuzione dei punteggi, e la commissione si pronuncerà nei successivi 10 (dieci) giorni ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni.

### **4. INFORMAZIONI GENERALI**

#### Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del d. lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della

presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Forio e il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Gabriella Galasso.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di mesi 6 (sei), decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 23/01/2024;
- Regolamento per le progressioni orizzontali/differenziali stipendiali di cui all'art. 11 del CDI 2023/2025 – parte normativa approvato con deliberazione di G. C. n. 157 in data 4/06/2024;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 14, ccnl per il personale del comparto Funzioni locali 16/11/2022 e del nuovo ordinamento professionale entrato in vigore dall'1/04/2023.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio personale nei giorni di ricevimento nelle ore stabilite;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.forio.na.it](http://www.comune.forio.na.it).

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale in persona della Dr.ssa Gabriella Galasso e-mail [settorefinanziario@comune.forio.na.it](mailto:settorefinanziario@comune.forio.na.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dr.ssa Gabriella Galasso.

Il Responsabile del Settore III

F.to Dr.ssa Gabriella Galasso

