



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – serviziociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO FORIO 1 (COSTITUITO DA NR. 6 PLESSI: INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO), PER GLI A.S. 2024/2025 E 2025/2026, AI SENSI DELL'ART. 50 co. 1 lett. d) DEL D.Lgs. N. 36/2023 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)**

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di inviare il loro interesse a essere invitati alla procedura negoziata da svolgersi ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per l'Istituto Comprensivo Forio 1 per gli a.s. 2024/2025 e 2025/2026.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'affidamento sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta e non ingenerano negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. La stazione appaltante si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto con lettera d'invito, di presentare l'offerta. L'amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per essere invitati alla successiva fase di gara e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione allegata.

### **1 - Oggetto dell'affidamento**

Il servizio ha ad oggetto:

- a) Approvvigionamento, controllo e conservazione dei generi alimentari necessari alla realizzazione dei menù e delle diete speciali che dovranno essere tracciate giornalmente, presso il Centro di cottura della ditta;
- b) preparazione, cottura e confezionamento, con personale proprio, dei pasti presso il Centro di cottura della ditta aggiudicataria o eccezionalmente in quello di riserva;
- c) trasporto dei pasti dal Centro di cottura ai vari plessi scolastici con mezzi della ditta e in contenitori idonei mediante il sistema del legame fresco-caldo in monoporzione;
- d) predisposizione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli per i pasti;
- e) consegna dei pasti presso i vari istituti scolastici e distribuzione dei pasti ai tavoli dove prevista la sala mensa (primo, secondo, contorno, frutta, pane, acqua, dolce se previsto) e consegna in aula dove i pasti vengono consumati in classe;
- f) Sparecchiatura dei tavoli dopo i pasti;
- g) raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento negli appositi contenitori esterni alla struttura scolastica;
- h) fornitura di tutto il materiale necessario a garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie;



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – servizisociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

- i) riscossione dall'utenza del corrispettivo determinato per il servizio di cui trattasi, compreso il recupero dei crediti e la gestione dei reclami;
- j) predisposizione della modulistica per le richieste delle "diete speciali" e di incontri individuali con i genitori secondo quanto stabilito dalla responsabile U.O. Istruzione;
- k) redazione dei programmi alimentari suddivisi per stagionalità primavera/estate – autunno/inverno da parte di dietisti qualificati della ditta aggiudicataria;
- l) non somministrazione di una seconda porzione, soprattutto del primo piatto, per evitare un apporto eccessivo di calorie;
- m) formazione/aggiornamento costante del personale addetto al servizio di ristorazione scolastica;
- n) monitoraggio dei cibi prodotti in eccesso e non utilizzati;
- o) fornitura e distribuzione agli alunni dei "cestini freddi" in occasione di gite scolastiche, scioperi e quant'altro comporti la sostituzione del pasto con il cestino;
- p) la Ditta Aggiudicataria deve altresì redigere il piano di autocontrollo come previsto dal Reg. CE 852/2004 e presentare la notifica sanitaria agli uffici comunali competenti;
- q) iniziative rivolte all'utenza quali l'educazione ambientale ed alimentare e sistema rilevazione del gradimento da parte dell'utenza;

il personale impiegato in servizio nelle mense scolastiche deve essere in possesso dell'attestato HACCP.

I plessi scolastici destinatari dei pasti sono i seguenti:

<b>Plesso/ Scuola</b>	<b>Grado di scuola</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Nr. pasti settimanali</b>
Aurora senza nubi	Infanzia	Via Lavitrano Cardinale, 52	735
Scuola secondaria I grado (ex Santa Caterina)	Secondaria I grado	Via Monticchio, 2	154
Forio 1 Chiaia Scentone	Infanzia, Primaria	Strada Statale Forio Lacco, 270	270 355
Plesso Baiola "Rosetta Genovino"	Infanzia, Primaria	Via Baiola, 129	310 125
San Vito	Infanzia	Piazza S. Vito	165
Forio IC Capoluogo	Primaria	Via G. Castellaccio, 2-4	1346
Suddiviso sulle sedi sopra riportate	Direzione e Segreteria e personale		300
<b>TOTALE</b>			<b>3.760</b>

## **2 - Durata dell'affidamento**

La durata del servizio è prevista per gli a.s. 2024/2025 e 2025/2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, di rinnovare il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto per un ulteriore anno scolastico.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – servizisociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni successivi alla scadenza del termine contrattuale.

### **3 - Importo dell'affidamento**

I dati presunti della concessione sono i seguenti:

- prezzo unitario a base di gara è quantificato orientativamente in euro 6,70 + IVA per ogni singolo pasto. L'importo verrà individuato in maniera precisa in fase di gara;
- nr. dei pasti settimanali presunti nr. 3.760;
- nr. settimane per anno scolastico considerate: 30 settimane/anno;
- importo presunto complessivo per l'intera durata della concessione (2024/2025-2025/2026) stimato in euro 1.511.520,00.

Tali valori sono puramente indicativi e potranno subire sensibili variazioni, anche nel corso dello stesso anno solare, in relazione al numero dei pasti effettivamente somministrati ed alle settimane scolastiche di attivazione del servizio a seguito di indicazioni da parte della Scuola e del Calendario Scolastico Regionale. Saranno in ogni caso pagati i pasti effettivamente ordinati e forniti alle scuole.

### **4 – Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento avverrà mediante applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del d.lgs. 36/2023– Codice dei contratti pubblici, secondi i criteri di valutazione che saranno specificati all'interno della lettera di invito.

### **5 - Requisiti di partecipazione**

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla successiva fase di gara.

Nella presente fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Richiesta di invito" dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere, nella successiva fase di gara, i requisiti indicati di seguito.

#### **A Requisiti generali:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

- b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – serviziociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quale esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

## **B Requisiti di idoneità professionale ex art. 100 comma 1 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, anche se non coincidenti con queste ultime;

- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

- *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

## **C. 1. Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 100 comma 1 lett. b) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- **essere in possesso di un fatturato globale minimo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2021+2022+2023= la somma dei tre anni deve raggiungere l'importo a base di gara) pari all'importo posto a base di gara di euro 1.511.520,00**, tale requisito è richiesto per la necessità di garantire oltre la solidità della struttura aziendale e la solvibilità dell'impresa anche specifica professionalità e qualificazione del concorrente.

## **C.2. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 100 comma 1 lett. c) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – serviziociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

- **aver eseguito nell'ultimo quinquennio, un elenco di servizi analoghi o simili a favore di committenti pubblici o privati con indicazione di date, importi e committenti.**

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto C.1. e C.2. dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 68 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto C.1. e C.2. dovranno essere apportati complessivamente dal Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) e d) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 67 del Codice.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali / tecnico organizzativi.

## **Art. 6 - Come richiedere di essere invitati alla gara negoziata**

Gli operatori economici che desiderano essere invitati alla successiva fase di gara dovranno utilizzare e l'apposito modello denominato "Richiesta di invito", disponibile tra documentazione di gara allegata all'avviso in oggetto.

**Il termine per la presentazione delle richieste di invito è fissato entro le ore 13:00 del giorno 19/08/2024.**

Il modello "Richiesta di invito", debitamente compilato con i dati dell'operatore economico, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che dichiara la volontà di essere invitato alla successiva richiesta preventivi e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sul sistema telematico, pena la non ammissione alla fase di invito.

Le richieste di invito da parte delle imprese devono pervenire entro il termine sopra indicato in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico TUTTO GARE, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo <https://forio.tuttogare.it/>

I fornitori già registrati in piattaforma dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione "manifesta interesse" presente sul Sistema; una volta cliccato su "manifesta interesse" l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura. Dovrà completare ogni singolo passo per arrivare a sottomettere la propria richiesta di invito.

I fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno registrarsi in piattaforma ai fini della loro iscrizione sulla stessa. Una volta iscritta, l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura che dovrà completare per poter sottomettere la manifestazione di interesse.

L'impresa, dopo aver inviato la propria richiesta di invito, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione

Si fa presente che l'impresa che ha richiesto di essere invitata avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice di presentare il preventivo per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – servizisociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le richieste di invito presentate nel caso in cui il modello "Richiesta di invito":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta la richiesta di invito;

Tutte le ditte che avranno manifestato interesse e ritenute idonee in quanto in possesso dei requisiti richiesti, saranno invitate a partecipare alla successiva fase di negoziazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare eventuali altri operatori economici, idonei, anche se questi non hanno manifestato inizialmente interesse.

L'amministrazione rispetta il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del Codice in quanto bandisce l'appalto per la prima volta.

## **7 - Il Responsabile unico del Progetto**

Il responsabile del Progetto è la Dott.ssa Filomena Schioppa, telefono 081/3332935 email [schioppafilomena@comune.forio.na.it](mailto:schioppafilomena@comune.forio.na.it).

## **8 - Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo <https://forio.tuttogare.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi alla Società gestore della piattaforma, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, tel. (+39) 06 40 060 110 o all'indirizzo di posta elettronica [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it)

## **9 – Lettera di invito**

La lettera di invito verrà inviata da parte della Stazione Appaltante a seguito della scadenza dei termini previsti per l'indagine di mercato esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in fase di registrazione e sarà inoltre resa disponibile sulla piattaforma nell'area riservata all'affidamento in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

## **10 - Modalità di svolgimento dell'affidamento**

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dall'impresa e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti TUTTO GARE accessibile all'indirizzo <https://forio.tuttogare.it/>

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'affidamento dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trustedlist) pubblicata dallo Stato membro in cui



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – servizisociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **11 - Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione del preventivo nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **11.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nel preventivo vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella Richiesta preventivi) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **11.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **11.4 – Diritti del concorrente interessato**



# COMUNE DI FORIO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE IX**

*Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Informagiovani – Segretariato Sociale*

*- via Giacomo Genovino 2 - Tel 081/3332935 -*

*sociale@pec.comune.forio.na.it – serviziociali@comune.forio.na.it*

*C.F.:83000990636 – P.I.V.A.:01368590632*

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

## **11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Forio nella persona del Sindaco Dr. Stanislao Verde.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dr.ssa Noemi Martino.

**Responsabile esterno** della protezione dei dati è il Dott. Ing. Armando Lucci, +393382587645, [inglucci@weblinkcomputers.it](mailto:inglucci@weblinkcomputers.it)

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema telematico di gara e del Comune di Forio assegnati alle strutture interessate dal presente affidamento.

## **11.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

## **11.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione del preventivo l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

## **11.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e del proprio preventivo, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**Il Responsabile del Progetto**  
**Dott.ssa Filomena Schioppa**